

▪ EPDAK ▪

**EBELİK EĞİTİM PROGRAMLARI DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON  
DERNEĞİ**

**Tutarlılık Komisyonu Yönergesi**



Meşrutiyet Mah. Konur-Sokak Dıskapno:25  
Özsoy İş Hanı İçkapno:13 Çankaya/Ankara  
E-mail:info@epdak.org  
Web: [www.epdak.org](http://www.epdak.org)

Sürüm 1. - 20/12/2022

# **EPDAK**

## **Tutarlılık Komisyonu Yönergesi**

### **Madde 1. Amaç, Dayanak, Kapsam**

Bu yönergenin amacı, EPDAK Tutarlılık Komisyonu'nun yapısına, amaç ve faaliyet alanlarına ilişkin çalışma usul ve esaslarını tanımlamaktır. Bu yönetmelik Ebelik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (EPDAK) Çalışma Yönetmeliği'nin 5.7. maddesi uyarınca hazırlanmıştır. Bu çalışma usul ve esasları EPDAK Tutarlılık Komisyonu'nun yapısı, üyelik koşulları, görev süreleri, çalışma usul ve esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

### **Madde 2. Tanımlar ve Kısaltmalar**

Bu yönetmelikte geçen;

EPDAK: Ebelik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği'ni

EAK: Ebelik Eğitim Programları Akreditasyon Kurulunu

Genel Kurul: EPDAK Genel Kurulu'nu

TK: Tutarlılık Komisyonunu

Takım Başkanı: EPDAK tarafından oluşturulan program değerlendirme takımının başkanını,

Ölçütler: Ebelik Eğitim Programlarının akreditasyonunda kullanılacak olan EPDAK Değerlendirme Ölçütlerini,

Taslak Rapor: Değerlendirme ekibi tarafından hazırlanan taslak raporu tanımlamaktadır.

### **Madde 3. Tutarlılık Kontrol Süreci Özeti**

- a) Programların akreditasyon değerlendirmesi sonunda, kurumlara yapılacak geri bildirimlerin içerik ve biçimsel olarak birbirleriyle tutarlı olmaları gerekmektedir.
- b) Değerlendirmelerde tutarlılığın sağlanması ve değerlendirme raporlarının yazım kontrolü için EPDAK Çalışma Yönetmeliği Madde 5.7'de yer alan ilkeler uygulanacaktır

### **Madde 4. Yapısı, Üyelerinin Belirlenmesi ve Görev Süreleri**

- a) EAK Yönetim Kurulu, her değerlendirme dönemi için, o dönem görev yapacak Tutarlılık Komisyonu (TK) üyelerini, tutarlılığı incelenecek raporlar EAK'a bildirilmeden önce, Ocak ayında belirler.
- b) Komisyon, iki (2) EAK üyesi ve bir (1) en az iki (2) kez fakülte ziyaretine katılmış üye olmak üzere en az üç (3) kişiden oluşur.
- c) TK üyelerinin çalışma süreleri 3 yıldır.
- d) TK üyelerinin tekrar seçilme durumları EPDAK çalışma yönergesi Madde 5.7.2'nin a bendine göre belirlenir.
- e) TK üyeleri kendi aralarında bir başkan seçerler.

- f) Üye sayısı o dönem incelenecek rapor sayısına bağlı olarak değiştirilebilir.
- g) TK çalışmalarının eşgüdümü, EAK tarafından TK içinden belirlenen bir üye ile sağlanır.
- h) TK üyelerinin görev süreleri, görev yaptıkları ilgili değerlendirme döneminde, değerlendirilen programların akreditasyon kararları ile sona erer.

#### **Madde 5. Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

- a) Tutarlılık komisyonu, akreditasyon başvurusu yapmış olan kurumun ziyareti sonrasında hazırlanan kesin raporda değerlendirmeler arasında tutarlılık kontrolü yapmakla görevlidir.
- b) TK, incelediği raporlarda değerlendirmeler arasında takım içi, takımlar arası ve yıllar arası tutarsızlıklara odaklanarak çalışır.
- c) Tutarlılık değerlendirilmesinde aynı rapor içinde kararların tutarlılığı açısından takım içi tutarlılık, farklı rapordaki kararların tutarlılığı açısından takımlar arası tutarlılık, bir standarttaki benzer yetersizliklerin değerlendirmesinin yıllar içinde tutarlılığı için yıllar arası tutarlılık değerlendirilir.
- d) TK üyeleri yazım hatası kontrolünden sorumlu değildir.
- e) Değerlendirme takımlarının yaptıkları incelemeler sonucunda EPDAK'a gönderdiği kesin raporlar EPDAK Başkanlığı tarafından tutarlılık komisyonu üyelerine gönderilir.
- f) EAK, TK'na incelenmesi gereken raporları ve ilgili takım başkanlarının iletişim bilgilerini iletir.
- g) İletilen her bir rapor TK başkanı tarafından belirlenen, en az iki TK üyesi tarafından incelenir.
- h) TK başkanı kontrol edilecek raporları TK üyeleri arasında dengeli biçimde belirler, çıkar çalışması/çatışması durumlarını göz önüne alınır.
- i) TK başkanı, komisyon üyesinin değerlendirilecek rapor ile çıkar çalışması/çatışması olması durumunda, raporu ilgili komisyon üyesine göndermez.
- j) TK başkanı raporların kontrol süreci, belge takibi, sürüm kontrolü ve kullanılacak yöntemleri belirler.
- k) Komisyon üyeleri tutarlılık değerlendirmelerini birbirinden bağımsız olarak yapar.
- l) İncelenen raporlarda iki TK ekibinin üyeleri arasında anlaşma sağlanamazsa, tüm TK üyeleri ile tartışılarak ortak görüş oluşturulur.
- m) Kontrol edilen raporda tutarlılık açısından sorun görülen maddelerin/ifadelerin yanına ilgili kontrolü yapan TK üyesi görüşünü ve yorumunu yazar.
- n) İncelenen rapor, TK üyelerinin üzerine koyduğu notlarla beraber TK koordinatörü tarafından ilgili takım başkanına iletilip, TK'nun bu yorumlarına ilişkin görüşleri sorulur.

- o) İlgili takım başkanı, TK'nın taslak raporla ilgili yaptığı yorumlarla ilgili görüşlerini ve raporun gözden geçirilmiş sürümünü TK başkanına iletir.
- p) TK başkanı, takım başkanının görüşlerini ve güncellenmiş taslak raporu ilgili TK üyelerine iletir.

#### **Madde 6. Tutarlılık Sağlama Süresi ve Yolları**

- a) TK üyeleri, güncellenmiş raporu ve takım başkanının yorumlarını inceler.
- b) TK üyeleri raporda yapılan değişiklik ve açıklamaları yeterli bulursa, TK başkanı, raporun bu aşamadaki sürümünde tutarlılık olduğunu bildirmek üzere, raporun üzerindeki yorumları silerek raporun temiz kopyasını yazım kontrolü aşaması için EPDAK ofisine iletir.
- c) TK üyeleri raporda yapılan değişiklik ve açıklamaları yeterli bulmazsa, TK üyeleri açıklama ve yorumlarını rapor üzerinde belirtir, TK başkanı ise ilgili takım başkanına raporu tekrar gözden geçirmek üzere iletir.
- d) TK üyeleri tutarlılık değerlendirmesine ilişkin raporlarını 10 gün içinde EAK Başkanlığına iletirler.

#### **Madde 7. Yürürlük**

Bu yönerge EPDAK Yönetim Kurulu tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.