

▪ EPDAK ▪

EBELİK EĞİTİM PROGRAMLARI DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON DERNEĞİ

Aday Belirleme Komisyonu Yönergesi



Meşrutiyet Mah. Konur-Sokak Dıskapno:25
Özsoy İş Hanı İçkapno:13 Çankaya/Ankara
E-mail:info@epdak.org
Web: www.epdak.org

Aday Belirleme sürecinde kullanılmak üzere hazırlanmıştır.

Sürüm 1. - 20/12/2022

EPDAK

Aday Belirleme Komisyonu Yönergesi

Madde 1. Dayanak ve Amaç

Bu yönerge, Ebelik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (EPDAK) Tüzüğü ile EPDAK Çalışma Yönetmeliği 5.3. maddesi uyarınca hazırlanmıştır. Yönergenin amacı, Aday Belirleme Komisyonu'nun işleyişi ile ilgili esasları kapsamaktadır.

Madde 2. Kapsam

Bu yönerge, EPDAK Aday Belirleme Komisyonu'nun çalışma esaslarına ilişkin çeşitli hükümleri kapsar.

Madde 3. Tanımlar ve Kısaltmalar

Bu yönergede geçen:

EPDAK: Ebelik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneğini

EAK: Ebelik Eğitim Programları Akreditasyon Kurulunu

Yönetim Kurulu: EPDAK Yönetim Kurulunu

ABK: Aday Belirleme Komisyonunu tanımlamaktadır.

Madde 4. Aday Belirleme Komisyonu Görevleri

Aday Belirleme Komisyonu'nun görevleri, EPDAK Çalışma Yönetmeliği'nin 5. maddesi ve bu maddenin 5.3.1. fıkrasında aşağıdaki şekilde tanımlanmıştır:

- a) EAK'ın yeni dönem ve görev süresi dolmadan boşalan üye aday(lar)ını belirleyerek Yönetim Kurulu'na sunmak,
- b) Yeni program değerlendiricisi adaylarının belirlemek ve EAK'ın onayına sunmak.

Madde 5. Aday Belirleme Komisyon Üyeleri

Aday Belirleme Komisyonu üyeleri EPDAK Çalışma Yönetmeliği'nin 5. maddesi ve bu maddenin 5.3.2. fıkrasında aşağıdaki şekilde tanımlanmıştır:

Komisyon, bir üyesi Yönetim Kurulu üyesi olmak şartıyla (3) üyeden oluşur. Komisyon için belirlenen üyelerin görev süresi üç (3) yıldır. Süreleri biten üyeler tekrar seçilebilir.

Madde 6. Aday Belirleme Komisyonu'nun Çalışma Esasları

- a) Aday Belirleme Komisyonu faaliyetlerinden ve komisyon üyeleri arasındaki iletişimin yürütülmesinden ABK başkanı sorumludur.
- b) Yönetim Kurulu ile ABK arasındaki iletişimin yürütülmesinden ABK içindeki Yönetim Kurulu üyesi sorumludur.
- c) Aday Belirleme Komisyonu, Yönetim Kurulu'na karşı sorumludur.

Madde 7. Yeni Dönem EAK Üye Adaylarının Belirlenmesi

7.1. EAK Yeni Dönem Üyelerinin Belirlenmesi

- a) EPDAK Çalışma Yönetmeliği'nin 4.2.1. maddesinde tanımlanan yeni dönem EAK üye aday(lar)ının belirlenmesi için ilgili kurum ve kuruluşlara (Sağlık Bakanlığı, üniversiteler, STK'lar vb.) en geç o yılın Şubat ayı sonuna kadar EPDAK Başkanlığı'na yazı yazılır.

Bu yazıda,

- 1) EPDAK Çalışma Yönetmeliği'nin 4.2.1. maddesindeki EAK Üyeleri ve 4.2.2. maddesindeki Görev Süreleri belirtilir,
 - 2) EPDAK Çalışma Yönetmeliği'nin 4.3. maddesinin a, b, c ve d bendindeki EAK Üyelik Koşulları belirtilir,
 - 3) EPDAK Çalışma Yönetmeliği'nin 4.1. maddesindeki EAK Görev, Yetki ve Sorumlulukları açıklanır,
 - 4) Bu maddeden sonra gelen c ve d bentlerindeki EAK üyeliği onay süreci açıklanır,
 - 5) Üye aday(lar)ının isimlerinin ve özgeçmişlerinin en geç Mart ayı sonuna kadar EPDAK Başkanlığı'na bildirilmesi istenir.
- b) Aday Belirleme Komisyonu, ilgili kurum ve kuruluşlar (Sağlık Bakanlığı, üniversiteler, STK'lar vb.) tarafından EPDAK'a bildirilen üye aday(lar)ının özgeçmiş belgelerini inceler, üye adaylarının EAK üyeliği için uygunluğuna ilişkin görüşlerini, gerekirse sıralama da yaparak, en geç Nisan ayı bitimine kadar gerekçeli bir raporla Yönetim Kurulu'na sunar.
- 1) Yönetim Kurulu, üye adaylarının durumunu iletilen rapor doğrultusunda inceleyerek aday(lar)ın üyelik süreçlerini EPDAK Çalışma Yönetmeliği'nin 4.4. EAK Üyelerinin Seçimi maddesinde yer alan 4.4.a., 4.4.b. ve 4.4.c. bentlerinde belirtilen şekilde sonuca bağlar.
 - 2) ABK tarafından önerilen adayın EAK üyeliğinin kabul kararı on beş (15) gün içinde ilgili kurum ya da kuruluşa bildirilir (üyeliğin gerekçeli bir şekilde kabul edilmemesi durumlarında da karar aynı süre içinde bildirilir).
 - 3) ABK tarafından önerilen aday(lar)ın Yönetim Kurulu tarafından uygun bulunmaması durumunda, ilgili kurum ya da kuruluştan bir ay içinde yeni üye aday(lar)ı önermesi talep edilir; süreç yenilenir.

Madde 8. Yeni Program Değerlendiricisi Adaylarının Belirlenmesi

- a) ABK, her değerlendirme dönemi başında, Danışmanlık ve Eğitim Komisyonu tarafından yürütülen değerlendirici eğitimini tamamlayan üyelere bir aday değerlendirici havuzu oluşturmak üzere çalışma başlatır.
- b) Aday belirleme çalışmasında, gerektiğinde EAK üyelerinin ya da EAK üyesi olmayan EPDAK üyelerinin ve deneyimli değerlendiricilerin katkıları istenebilir.
- c) Yeni program değerlendirici ihtiyacı, bir sonraki değerlendirme dönemine ilişkin başvuru tahminleri ve her değerlendirme döneminde kuruluşlarca yapılan niyet beyanları doğrultusunda ABK tarafından belirlenir.
- d) Program değerlendiricisi havuzundan adaylar belirlenerek EAK'ın onayına sunulur.

Madde 9. EAK Üyeliğinden Ayrılma

- a) EAK başkanının herhangi bir sebeple görev süresi dolmadan EAK üyeliğinden ayrılma durumu gündeme geldiğinde, Başkan ve Başkan Yardımcısının belirlenmesi için EPDAK Çalışma Yönetmeliği'nin 4.6. maddesinin a, b ve c bendinde belirtilen süreç izlenir,
- b) Sivil toplum kuruluşlarına ait üyelerin herhangi bir sebeple görev süresi dolmadan EAK üyeliğinden ayrılma durumu gündeme geldiğinde EPDAK Çalışma Yönetmeliği'nin 4.6. maddesinin d bendinde belirtilen süreç izlenir,
- c) Başkan, başkan yardımcısı sivil toplum kuruluşu temsilcisi dışındaki üyelerin ayrılması durumunda üyelikler takvim yılı sonuna kadar boş kalır ve yeni takvim yılı için ABK Çalışma Yönergesi 7. maddesi'ndeki süreç izlenir.

Madde 10. Yönergede Değişiklik

Bu yönergedeki değişiklik önerileri ABK ya da EPDAK Yönetim Kurulu tarafından görevlendirilecek bir üye tarafından EPDAK Yönetim Kurulu'na sunulabilir. Sunulan öneriler, EPDAK Yönetim Kurulu'nun ilk toplantısının gündeminde değerlendirilir ve karara bağlanır.

Madde 11. Yürütme

Bu yönerge hükümlerini EPDAK Yönetim Kurulu yürütür.

Madde 12. Yürürlük

Bu yönerge EPDAK Yönetim Kurulu tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.