

▪ EPDAK ▪

EBELİK EĞİTİM PROGRAMLARI DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON DERNEĞİ

İtiraz Komisyonu Yönergesi



Meşrutiyet Mah. Konur-Sokak Dıskapıno:25
Özsoy İş Hanı İçkapıno:13 Çankaya/Ankara
E-mail:info@epdak.org
Web: www.epdak.org

Sürüm 2. 28/04/2026

EPDAK

İtiraz Komisyonu Yönergesi

Madde 1. Dayanak, Amaç ve Kapsam

Bu yönerge, Ebelik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (EPDAK) Çalışma Yönetmeliği 11. maddesi uyarınca hazırlanmıştır. Bu yönerge EPDAK İtiraz Komisyonu'nun işleyişiyle ilgili hususları kapsamaktadır.

Madde 2. Tanımlar

Bu yönergede geçen:

EPDAK; Ebelik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği'ni,

Yönetim Kurulu: EPDAK Yönetim Kurulu'nu,

EAK: Ebelik Eğitim Programları Akreditasyon Kurulu'nu

İK: İtiraz Komisyonu'nu tanımlamaktadır.

Madde 3. İtiraz Komisyonu

Ebelik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği İtiraz Komisyonu, saha ziyareti sonrasında verilen akreditasyon kararlarına ilişkin ebelik eğitim programları tarafından yapılan itirazları değerlendirmekle görevli bir komisyondur.

Madde 4. İtiraz Komisyonu Üyeleri ve Görev Süreleri

- a) Ebelik Eğitim Programları Akreditasyon Kurulu (EAK), Akreditasyon sonuçlarına yapılan itirazları değerlendirmek üzere “İtiraz Komisyonu” oluşturur.
- b) İtiraz Komisyonu akreditasyon ziyaretine katılmamış toplam beş (5) üyeden oluşur.
- c) Komisyon başkanı EPDAK tarafından görevlendirilir.
- d) İtiraz Komisyonu üyeleri EAK tarafından belirlenir ve EPDAK yönetim kurulu bilgilendirilir.
- e) Komisyon üyelerinin görev süresi üç (3) yıldır.
- f) Üyeler devam eden dönemde bir (1) kez daha seçilebilir. Süresi dolmadan ayrılan üyenin yerine aynı şekilde yeni üye seçilir.

Madde 5. İtiraz Başvurusu

- a) EPDAK tarafından verilen akreditasyon kararlarına yapılacak itirazlar; yalnızca “akreditasyon verilmemesi”, “1 yıl izlem” ve “2 yıllık koşullu akreditasyon” kararları ile sınırlıdır. İtirazlar, nihai değerlendirme raporu veya gelişim raporu esas alınarak değerlendirilir.
- b) Değerlendirme sonucuna yapılan itirazlar EPDAK'a kararın ibrazını takip eden 30 gün içinde kurum yetkilisi tarafından EPDAK Yönetim Kurulu Başkanlığına e-posta ile yazılı

olarak yapılır. Başvuru, EPDAK Başkanlığı tarafından itiraz komisyonu üyelerine gönderilir.

- c) İtiraz başvurusu, akreditasyon kararının dayandırıldığı gerekçelere temellenmeli ve itirazı destekleyecek belgeler kanıt olarak eklenmelidir. Kanıt olarak sunulacak belgelerin değerlendirme sürecinde değerlendirme takımlarına sunulmuş olması gerekir. EPDAK değerlendirmesinden sonra yapılan düzenlemeler ve eklenen kanıtlar göz önüne alınmaz.

Madde 6. İtiraz Komisyonu Çalışma Esasları

- a) EPDAK, itiraz ve değerlendirme süreci ile ilgili belgeleri itiraz komitesine iletir.
- b) EPDAK'ın kararlarına ilişkin itirazlarda, EPDAK'ın mevzuatı, yönetmelikleri ve ölçütlerine aykırılık durumu tespit edilirse değerlendirme yapılır.
- c) İtiraz değerlendirmelerinde EPDAK'ın karar aldığı sırada güncel mevzuatı göz önünde bulundurulur.
- d) Komisyon üyeleri itiraz değerlendirmelerini birbirinden bağımsız ve habersiz olarak yapar.
- e) Üyeler, itiraz değerlendirmelerine ilişkin raporlarını 30 gün içerisinde EPDAK Başkanlığına iletmekle yükümlüdürler.
- f) İtiraz komisyonunun kararı EPDAK yönetim kurulu tarafından değerlendirilir ve kesin karar alınır.
- g) EPDAK, karar ve gerekçelerini, karar alınmasından sonra 15 gün içinde kuruma ve EAK'a yazılı olarak bildirir.
- h) Komisyon üyelerinden birinin görev yaptığı programdan başvuru olması durumunda değerlendirme raporu ilgili komisyon üyesine gönderilmez.
- i) İtiraz Komisyonu, Program Değerlendirme ve İzleme ekibi raporlarının EAK tarafından görüşülmesinden önce tutarlılığın üst düzeyde sağlanmasından sorumludur.

Madde 7. Yürürlük

Bu yönerge, EPDAK Yönetim Kurulu tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.